

**Upphandlande organisation**

Danderyds kommun  
Alexander Isaksson

**Upphandling**

Gatudrift och vinterväghållning  
TN 2019/0104  
Sista anbudsdag: 2019-10-25 23:59

**Symbolförklaring** Texten ingår i annonsen Texten kommer att ingå i avtalet Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas Frågan är viktad och ingår i utvärderingen Frågan besvaras av upphandlaren Texten ingår i kvalificeringen Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen Texten/frågan innehåller ESPD-krav Frågan ställs endast upplysningsvis Frågan är markerad för särskild uppföljning

## 1. 1 Kontrakt, utkast

### 01 Kontrakt

Gatudrift och vinterväghållning

**Koder och/eller texter i avsnitt 01 Kontrakt som har hänvisning till annat dokument/kod tillhörande upphandlingsdokumenten kommer att kompletteras med hänvisade koder och/eller texter i Kontrakt innan kontraktstecknande.**

### K0 Allmänt om entreprenaden

Detta avtal är upprättat i enlighet med Aff, Avtal för fastighetsförvaltning och verksamhetsanknutna tjänster och ansluter till ABFF 15 och Aff-definitioner 15 vars regelverk och terminologi gäller för detta avtal.

Med ändring av Aff-definitioner 15 har termen skadegörelse följande definition:

**skadegörelse**

uppsåtligen orsakad sakskada

**Pyramidregeln**

Det som skrivs under en rubrik på högre nivå gäller för samtliga underrubriker om inte annat är angivet under dessa. Det som skrivs t.ex. i K2.2 gäller således även för K2.2.1, om inte annat anges under dessa underrubriker. Detta gäller alla handlingar tillhörande kontraktet.

**Förkortningar**

B: Beställaren

L: Leverantören

UL: Underleverantör

SL: Sidoleverantör

## K0.2 Beställarens målsättning

Kommunens övergripande mål är:

1. Danderyd ska vara en bra och attraktiv kommun att bo och verka i
2. Danderyd ska erbjuda sina invånare stor valfrihet i den kommunala servicen utifrån individens önskemål och förutsättningar
3. Danderydsborna ska erbjudas en bra och attraktiv service
4. God ekonomisk hushållning ska vara en vägledande princip för all kommunal verksamhet
5. Kommunen ska ge goda förutsättningar för ett varierat utbud av fritids- och kulturliv
6. Företag verksamma i kommunen ska erbjudas ett gott näringslivsklimat
7. Kommunen ska ha låg kommunalskatt
8. Danderyd ska ha en god och hälsosam miljö samt arbeta för en långsiktigt hållbar utveckling

Ett av de verktyg kommunen har för att leva upp till dessa målsättningar är en väl fungerande gatudrift och vinterväghållning i kommunen.

Danderyds kommun, tekniska kontoret, Anläggningsavdelningen är kommunens organisation för investeringar och drift & underhåll på kommunens allmänna platser t.ex. gator, torg, parker och naturområden.

Tekniska kontoret är en beställarorganisation där drift och underhåll köps av externa leverantör.

## K0.3 Entreprenaden

Enligt UF1 Allmän orientering.

## K0.4 Entreprenadform och omfattning

Entreprenaden är en blandad entreprenad som innehåller både krav som baseras på utförande och sådana som baseras på funktion.

För både tekniska och administrativa arbetsuppgifter finns övergripande funktionskrav, vilka beskrivs såväl under K0.5 nedan som i handling 06.1 Tjänstebeskrivning bl.a. i avsnitt S1 och SD.

Med ändring av ABFF 15 kap 1 § 7: Vid motstridighet mellan funktionskrav och beskrivning av arbetsmetod eller frekvens gäller funktionskravet om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

## K0.5 Beställarens målsättning för entreprenaden

B har identifierat nedanstående specificerade områden som särskilt viktiga för uppföljning och utvärdering av att entreprenadens målsättningar uppfylls. L ska utföra entreprenaden i enlighet med dessa målsättningar.

Områden	Målsättningar
Energi och miljö	Enligt Tjänstebeskrivningen S1.1.2

Kostnadsreducering	<p>L ska verka för att minska entreprenadens totalkostnader genom att arbeta med tillsyn, skötsel, ronderingar och planering av sin verksamhet. L ska arbeta förebyggande med tillsyn och skötsel i syfte att minska det avhjälpande underhållet. L ska initiera och föreslå kostnadsreducerande åtgärder. Detta innebär att skötselobjektens livslängd ska bli optimal och generera en god driftekonomi.</p> <p>Uppföljning görs mot Bs statistik och budget. Analys och uppföljning kommer att göras av kostnaderna för avhjälpande underhåll.</p>
Rapportering/dokumentation	<p>B ställer höga krav på rapportering, som det åligger L enligt kontraktshandlingarna att leva upp till. Det innebär krav på att rapporter m m lämnas i rätt tid utan fel eller andra kvalitetsbrister. Rapporter och annan överlämnad skriven dokumentation ska vara spårbar, korrekt och skriven på god svenska.</p> <p>Uppföljning görs med entreprenadrapport och andra rapporter och sker vid drift- och kontraktsmöten.</p>
Entreprenadutveckling	<p>L ska vara en aktiv partner i ett fortlöpande förändringsarbete för att utveckla entreprenaden, genom att föreslå nya lösningar, hjälpmedel och arbetsmetoder. Av särskild vikt är åtgärder som minskar det avhjälpande underhållet över tid.</p> <p>L ska vara aktiv i att utveckla samarbetet och samverkansformer med B och slutanvändare. Objektens ska ge ett välvärdat intryck, rumsbildningar utvecklas och bevaras, avsedda funktioner upprätthållas. L ska medverka till att inga skador på objekten uppkommer till följd av entreprenaden.</p> <p>Uppföljning sker via drift- och kontraktsmöten avseende engagemang och systematik avseende ständiga förbättringar.</p>
Säkerhet	<p>L ska vid varje tid säkerställa att objekten ingående i entreprenaden och som kan påverka säkerheten fungerar samt utföra de besiktningar som krävs.</p> <p>Uppföljning att instruktioner följs görs med stickprovskontroller samt genom kvalitetsuppföljning.</p>
Organisation och Teknisk status	<p>Det är viktigt att den organisation som ska utföra entreprenaden är optimalt organiserad med väl avvägda resurser och med rätt yrkeskategorier. Personal som arbetar i entreprenaden måste ha relevant kompetens och tillräcklig erfarenhet.</p> <p>L ska utföra entreprenaden på objekten så att statusen vid varje tid motsvarar kraven på ändamålsenlig utemiljö. L ska även optimera insatser på skötselobjekten ur ett livscykelperspektiv och i syfte att bibehålla ekonomiska värden.</p>

	Uppföljning sker via kvalitetskontroller, revisioner och/eller myndighetsbesiktningar.
Kundnöjdhet	<p>L ska aktivt verka för att utöva entreprenaden så att en långsiktig ökande kundnöjdhet uppnås hos slutanvändarna. Kundnöjdheten ska under alla omständigheter inte försämrats jämfört med nuläget. Vidare ska L arbeta proaktivt för att minska antalet påminnelser och tiden för återrapportering. Objekten ska ge ett representativt och trevligt intryck samt bidra till en trygg och säker uppehållsplats. Vidare ska L tillse att hyresgäster och deras verksamhet inte onödigtvis störs under pågående arbete.</p> <p>Uppföljning sker via Bs NKI-undersökningar, kundmöten och statistik från Bs kundtjänst. L ska medverka till att öka Bs resultat i NKI-undersökningar med start 2021.</p>
Uppstart	<p>Det är viktigt att uppstarten av entreprenaden görs på bästa sätt. B kommer att lägga särskild vikt vid Ls hantering av följande aspekter i uppstarten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- planering och aktivitetslista för genomförande</li> <li>- tänkta utbildningsinsatser av personal innan entreprenadstart och efter entreprenadstart</li> <li>- rutiner för att etablera en bra och konstruktiv dialog med avträdande leverantör.</li> </ul>

Dessa målsättningar kommer, i för entreprenaden tillämpliga delar, att följas upp kontinuerligt och ska fortlöpande göras till föremål för genomgång och därav föranledda eventuella åtgärder vid kontrakts- och driftmöten eller motsvarande. Utfallet i förhållande till målsättningarna kommer också att vägas in för Bs beslut om förlängning av entreprenaden för ytterligare perioder.

## K1 Omfattning

Upphandlingen omfattar två verksamhetsområden i en och samma entreprenad enligt Tjänstebeskrivning S1.1 Generella utförandekrav och i förtecknade handlingar K1.2 Kontraktshandlingar.

1. Gatudrift av kommunens vägområden, d.v.s. tillsyn och skötsel av beläggningar, maskinell barmarksrenhållning, gräs i vägmiljö, fnasning av gatuträd, putsning vid konstbyggnader, dagvattenavledningar, trafikanordningar, samt vissa övriga åtgärder.
2. Vinterväghållning och sandupptagning på allmänna vägar där kommunen är väghållare, d.v.s. halkbekämpning, snöbortforsling, sandupptagning, upptining, avstängningar samt vissa övriga åtgärder.

### K1.1 Leverantörens åtagande

Entreprenaden avser gatudrift och avhjälpande underhåll samt vinterväghållning. Entreprenaden omfattar i stort:

- Drift, tillsyn, skötsel och avhjälpande underhåll av gatumiljö

- Snöröjning, halkbekämpning och sandupptagning
- Jour och beredskap alla dagar
- Kundtjänst för felanmälan
- Administrativa arbetsuppgifter i direkt anslutning till ovanstående arbeten

L ska följa Bs vid varje tillfälle gällande, riktlinjer, policies och rutiner samt de vid varje tillfälle gällande lagar och föreskrifter som berörs av denna entreprenad.

Entreprenadens omfattning i detalj framgår i förtecknade handlingar K1.2 Kontraktshandlingar

## K1.2 Kontraktshandlingar

Entreprenaden ska utföras i överensstämmelse med följande handlingar, vilka biläggs detta kontrakt om annat inte anges nedan. Med ändring av ABFF 15, kap 1 § 4 så gäller handlingarna i nedanstående rangordning.

00 Ändringar i eller tillägg till detta avtal som skriftligen godkänts av ramavtalets parter

01 Kontrakt

02 ABFF 15 (bifogas ej)

03 Aff-definitioner 15 (bifogas ej)

04 MER 2017, Mät- och ersättningsregler – anläggningsarbeten (bifogas ej)

06 Upphandlingsdokument (Förfrågningsunderlag)

07 Anbud

08 Övriga dokument

## K1.3 Tillkommande och avgående objekt

Med ändring av ABFF 15 kap 8 § 1 gäller att avbeställda kontraktsarbeten, (helt eller delvis) inte ger L rätt till ersättning för avvecklingskostnader och/eller utebliven vinst.

Ersättning för tilläggsarbete och avgående objekt regleras enligt ABFF 15 kap 6 § 1 och 2.

Ersättningen ska ligga i nivå med entreprenaden i övrigt (särskild överenskommelse enligt ABFF 15, kap 6 § 2).

## K1.4 Sidoleverantör och övriga leverantörer

### K1.4.1 Tjänster

B anlitar från tid till annan sakkunniga inom kommunen och externa konsulter för utförande av uppdrag relaterade till entreprenaden, såsom byggherreombud, juridisk expertis, bygglovsfrågor etc. L förbinder sig att aktivt samarbeta, samråda och utbyta information med sådan sakkunnig och extern konsult.

## K1.5 Kontroll av mängduppgifter

Med ändring av ABFF 15 kap 1 § 6, föreskrivs följande:

Av kontraktet framgår mängder avseende de objekt som omfattas av entreprenaden. Part ska kontrollera att de uppgifter som part har angivit överensstämmer med verkliga förhållanden inom 12 månader från kontraktsstart.

Om sådan kontroll visar att den totala mängden per objekt avviker med minst 5 % från verkliga förhållanden, ska ersättningen i kontraktet regleras. Avgående mängder ska regleras mot tillkommande mängder innan reglering görs.

## **K2 Utförande**

### **K2.1 Statuskontroll**

B och L ska gemensamt genomföra statuskontroll av objekten. Statuskontrollen ska genomföras vid entreprenadens påbörjande och ska dokumenteras av B med protokoll och fotografier.

B bekostar eventuell besiktningsperson och B och L står i övrigt för sina kostnader.

För avvikelser ska B besluta om att något av följande alternativ ska användas:

- Eventuella fel och skador ska åtgärdas av B
- B ska uppdra åt L att åtgärda fel och skador
- Någon särskild åtgärd inte ska göras

Statuskontroll kan även genomföras vid tillkommande av nya objekt.

### **K2.2 Ändringar och tilläggsarbeten**

Med ändring av ABFF 15 kap 2 § 5.

Arbeten som måste utföras akut för att undvika skada på person eller egendom får genomföras utan föregående beställning, detta ska meddelas B skriftligt utan dröjsmål.

L ska planera sitt arbete så att ändringar och tilläggsarbeten så långt som möjligt kan planeras och beaktas vid budgeteringen för varje enskilt objekt inom entreprenaden.

För beställning och genomförande av projektrelaterade tjänster för Bs räkning gäller särskilda rutiner.

## **K2.3 Avrop**

### **K2.3.1 Avrop kontraktsarbeten**

Avhjälpande underhåll som inte ingår i fast ersättning och vars kostnad beräknas överstiga 10 000 kronor ska i förväg godkännas av B.

Arbeten som måste utföras akut för att undvika skada på person eller egendom får genomföras utan föregående godkännande av B.

### **K2.3.2 Avrop och direktupphandling arbeten för Bs räkning**

Avrop och direktupphandling av åtgärder för Bs räkning som bedöms överstiga en kostnad av 10 000 kronor ska skriftligt godkännas av B innan arbetenas påbörjande.

## **K3 Organisation**

### **K3.1 Organisation**

Parternas ombud och övriga ansvariga framgår av bilaga 2 Organisation

#### **K3.1.1 Organisation och personal**

L upprättar organisationsplan. Av denna ska bland annat framgå vem:

- som är ansvarig platschef
- som är ansvarig arbetsledare
- som är ansvarig projektingenjör
- som avses arbeta som BAS-U
- som L avser att hantera TA-planer m.m.
- som är miljöansvarig
- som är kvalitetsansvarig

#### **K3.1.2 Ombud**

Beställarens ombud under kontraktstiden är:

Anläggningschef  
Danderyds kommun  
Tekniska kontoret  
Box 74  
182 11 Danderyd  
Tel: 08-568 910 00

E-post: xxx.xxx@danderyd.se

Besöksadress: Mörby centrum, reception, plan 4

Leverantörens ombud anges inför kontraktsmötet.

Leverantörens ombud under kontraktstiden är:

Titel  
Leverantörens namn  
Postadress  
Postnr Ort  
Tel: xx-xxx xx xx

E-post: xxx.xxx@xxxx.xx

Besöksadress:xxxxxx

#### **K3.1.3 Kontaktpersoner**

Parternas kontaktpersoner under kontraktstiden anges inför/på kontraktsmötet.

### **K3.1.5 Underleverantörer**

Enligt Tjänstebeskrivning S1.3 Underleverantör

### **K3.2 Fullmakt**

L har fullmakt att företräda B gentemot tredje man som kan beröras av entreprenaden. B har rätt att ensidigt ändra eller återkalla fullmakten från tid till annan.

L är dock alltid behörig och skyldig att vidta åtgärder för att ombesörja att skada på person eller egendom inte uppkommer. I sådana fall ska L så snart som möjligt underrätta B om de utförda åtgärderna.

L ansvarar för att L vid var tid har den behörighet och befogenhet samt tillgång till de handlingar, uppgifter etc. som krävs för att L ska kunna utföra entreprenaden. För det fall L saknar sådan behörighet, befogenhet, handling, uppgift etc ska L omgående skriftligen påtala detta för B.

### **K3.3 Möten**

Vardera part svarar för sina kostnader för möten enligt denna kod.

#### **K3.3.1 Startmöte**

Med tillägg till ABFF 15 kap 3 § 4

B kallar till startmöte innan L tillträder.

#### **K3.3.2 Kontraktsmöte**

Kontraktsmöte ska hållas minst 2 gånger per år där Bs och Ls ombud och avtalsansvariga ska närvara.

Mötena ska följa en dagordning som utarbetats i samråd mellan B och L. B ska vara ordförande och föra protokoll som justeras av L.

#### **K3.3.3 Driftsmöten**

Enligt Tjänstebeskrivning S5.3

#### **K3.3.4 Övriga möten**

Övriga möten redovisas i 06.1 Tjänstebeskrivningen.

### **K3.4 Övriga uppgifter om organisation**

Väsentliga ändringar i parts organisation som berör entreprenaden ska meddelas skriftligt till motparten.

Namngiven personal får endast bytas ut efter skriftligt godkännande av B. L ska tillhandahålla den dokumentation som är nödvändig för att styrka att ersättare uppfyller krav enligt handling 06.1 Tjänstebeskrivningen punkt S4.

För övrig personal ska B informeras innan byte sker.



## K4 Tider

### K4.1 Kontraktstid, uppsägningstid, förlängning

Startdag för entreprenaden är 2020-05-01, eller om senare fr.o.m undertecknande av detta kontrakt, t.o.m 2023-04-30. B har ensidig rätt att vid två på varandra följande perioder förlänga entreprenadtiden med två (2) år i taget. Den maximala entreprenadtiden kan därför bli sju (7) år d.v.s. till och med 2027-04-30. Automatisk avtalsförlängning sker om inte B säger upp avtalet senast sex (6) månader innan aktuell avtalstid löper ut.

#### K4.1.1 Tider för utförande av arbetsuppgifter

Enligt handling Tjänstebeskrivning S6.2 Tider för utförande av arbetsuppgifter

#### K4.1.2 Avtalets upphörande

Om avtalet sägs upp kommer avtalet att upphöra i samband med kontraktstidens utgång.

### K4.2 Övriga uppgifter om tider

Entreprenadarbetena ska vara färdigställda och tillgängliga för statuskontroll vid kontraktstidens utgång. Statuskontroll sker i samband med kontraktstart.

## K5 Ansvar

### K5.1 Vite

Med ändring ABFF 15 kap 5 § 1 inskränker nedanstående vitesreglering inte Bs rätt att häva kontraktet eller Bs rätt att kräva felavhjälpande, prisavdrag eller skadestånd för indirekt skada till följd av de fel eller förseningar som anges nedan. För andra fel eller förseningar i entreprenaden har B rätt att kräva felavhjälpande, prisavdrag eller skadestånd för såväl direkt som indirekt skada. Anspråk på vite ska skriftligen framställas till L inom tre månader efter det att B vid kontroll konstaterat att arbetet inte slutförts enligt minimikraven i kravbeskrivningen. Vitesbeloppet regleras vid närmast påföljande debitering av den fasta ersättningen. Se handling Tjänstebeskrivning S6.2.

Nedanstående reglering gäller inte om felet eller förseningen är orsakad av B, SL eller annan av B anlitad person eller något annat förhållande på Bs sida.

Händelse	Hänvisning	Vite faller ut när	Vitesbelopp	Period
Systematisk kontroll genomförd av B som utförs vid förbestämda tillfällen.	Samtliga åtaganden i entreprenaden	Antalet underkända mätpunkter överstiger <b>10 %</b> av det totala antalet kontrollerade mätpunkter vid kontroll tillfället.	25 000 kr	Per påbörjad vecka från utförd kontroll till det att samtliga underkända mätpunkter är avhjälpda.

Akut åtgärd	06.1 Tjänstebeskrivning S6.2	Tid för utförande av akut åtgärd överstiger insatstider	10 000 kr	Per tillfälle och påbörjad vecka
Yrkeskategorier enligt krav	06.1 Tjänstebeskrivning S4.1	Samtliga ställda krav på yrkeskategorier ej är uppfyllda (avser ej platschef)	50 000 kr	Person / Påbörjad månad
Platschef enligt krav	06.1 Tjänstebeskrivning S4.1	Samtliga ställda krav på platschef ej är uppfyllda	100 000 kr	Person / Påbörjad månad
Av L utebliven rapportering/anmälan av olycka eller händelse till B som kan ha påverkan på människors hälsa och/eller miljö	06.1 Tjänstebeskrivning S5.1 och S5.2	L kan inte verifiera (genom dokumentation) att anmälan/rapportering är utförd	25 000 kr	Per tillfälle och påbörjad månad
Kontroll av Ls UL	06.1 Tjänstebeskrivning S1.3	När UL inte har fullgjort sina skyldigheter gentemot stat och kommun vad avser skatter och avgifter	50 000 kr	Per kontrolltillfälle och UL

		eller när L har UL som inte godkänts av B		
Underlåtelse att följa kommunens trafikingenjörs godkända TA-plan		När L underlåter sig att följa kommunens trafikingenjörs godkända TA-plan	5 000 kr	Tillfälle / påbörjad vecka
Saknar TA-plan		När L saknar TA-plan	5 000 kr	Tillfälle / påbörjad vecka
Ej fungerande GPS	06.1 Tjänstebeskrivning S3.3	Vid underlåtelse att använda GPS-utrustning	5 000 kr	Maskin / påbörjad vecka
Dagbok	06.1 Tjänstebeskrivning S5.21	När L inte levererat korrekt ifylld dagbok senast kl 10:00 följande måndag	5 000 kr	Tillfälle / påbörjad vecka
Rapport, maskiner eller utrustning		Angivna maskiner eller utrustning saknas i entreprenaden eller ej anpassade efter entreprenaden eller uppfyller ställda krav	10 000 kr	Maskin / påbörjad vecka
Överskridande av slutförandetid		Då arbeten inte slutförts i sin helhet inom entreprenadområdet i enlighet med angivna datum och tider.	5 000 kr	Per påbörjad vecka som slutförandet fördröjts
<b>Specifika Vinter</b>				
Överskridande inställelsetid vinter		Vid överskridande av insatstid	5 000 kr	Tillfälle och maskin
Överskridande slutförandetid vinter		När ett pådrag inte slutförts i sin helhet	25 000 kr	Tillfälle
Ej fungerande GPS vinter	06.1 Tjänstebeskrivning S3.3	Vid underlåtelse att använda GPS-utrustning	5 000 kr	Maskin / tillfälle
Bristfällig vinterväghållning		Bristfällig vinterväghållning på	2 000 kr	Plats / påbörjad 24

		angivna ytor.		timmars period.
Sandupptagning statuskontroll		Sandupptagning försenad godkänd statuskontroll	5 000 kr	Dag / kommundel

### K5.1.2 Vite vid skada på vegetation

Vite baserat på nedanstående tabell utgår helt eller delvis beroende av skadans omfattning. Del av vitesbeloppet utgår vid skada på gren av stor betydelse för trädets karaktär, skada på stam och för trädets fortlevnad viktig rot. För träd som skadas så att det måste avverkas utgår fullt vite.

För träd och buskar, som är ämnade att bevaras utgår vite med belopp per träd eller buske enligt nedanstående tabeller:

<b>Objekt – Träd</b>	<b>Stamomfång: &lt; 32cm kr/träd</b>	<b>Stamomfång: 32 – 64 cm kr/träd</b>
Solitärt karaktärsträd eller värdefullt träd i brynzon	Se 1, nedan.	70 000
Träd av ek, ädelöv eller värdefull solitär. Stort bevarandevärde.	Se 1, nedan.	40 000
Övriga träd	Se 1, nedan.	20 000

1) Trädet återställs på bekostnad av den som förorsakat skadan. Ovanstående belopp är angivna i 2019 års värde.

Stamomfånget mäts 1,0 m ovan mark. För skador på träd med stamdiameter >64 cm utgår tillägg med 2 % av grundbeloppet enligt tabell, för varje cm ökat stamomfång. Om skadans omfattning är begränsad så att trädet kan bevaras på platsen med hjälp av beprövade metoder och så att trädets vidare livsbetingelser kan säkerställas, sänks vitesbeloppet till 40 % av maximalt belopp. Träd med skador på mer än 50 % av grenverk, stam eller rotsystem räknas som 100 % skadat.

<b>Objekt – buskar</b>	<b>Nyetablerade SEK/buske</b>	<b>Äldre än 2 år SEK/buske</b>
Prydnadsbuskage	Se 2, nedan.	1 500
Bruksbuskage	Se 2, nedan.	750
Buskfält	Se 2, nedan.	500
Klippta häckar	Se 2, nedan.	2 000

2) Busken återställs på bekostnad av den som förorsakat skadan. Ovanstående belopp är angivna i 2019 års värde.

### **K5.1.3 Övriga viten**

Vid överträdelse av Bs fastställda miljö- och trafiksäkerhetskrav på arbetsmaskiner och fordon utgår vite enligt följande:

Vid första överträdelsen med 15 000 kronor för varje enskilt fordon eller arbetsmaskin.

Vid andra och upprepade överträdelser med 25 000 kronor för varje enskilt fordon och arbetsmaskin.

Vid överträdelse av Bs krav på att all personal ska bära legitimation enligt ID 06-standard vid utförande av allt arbete åt B är B berättigad till vite om 5 000 kronor per tillfälle och person.

Vid underlåtelse att senast 2020-xx-xx och 2023-xx-xx inkomma med revisionsberättelse avseende kvalitetsledning och miljöledning enligt S1.2 är B berättigad till vite om 5 000 kronor från L per avtalsår.

Om L innehar gällande andrapartscertifiering avseende kvalitets- och miljöledning ska denne istället insända giltigt certifikat till B senast 2020-xx-xx och 2023-xx-xx annars utgår samma viten som vid underlåtelse ovan.

Vid förlängning av kontraktstiden gäller nya viten per ny påbörjad avtalsperiod.

## **K5.2 Försäkringar**

I tillägg till ABFF 15 kap § 9 gäller att den part som orsakar skada svarar för eventuell kostnad för självrisk även om skadan ersätts av den andra partens försäkring.

### **K5.2.2 Ansvarsförsäkring**

L ska under hela avtalstiden vidmakthålla ansvarsförsäkring.

Försäkringsbelopp ska vara minst 10 MSEK per skada. Självrisken får inte överstiga ett basbelopp per skada.

Ls ansvarsförsäkring ska förutom vad som anges i ABFF 15 kap 5, § 9 innefatta följande försäkringsvillkor:

- Försäkring för befintlig egendom (Självrisk: Högst ett basbelopp per skada)
- L ska ha en allriskförsäkring för befintlig egendom med ett lägsta försäkringsbelopp om 2 MSEK per skada och 4 MSEK per år.

#### **Skada**

Vid skada åligger det L att utnyttja sin försäkring.

#### **Försäkringsbevis**

Försäkringsbevis, i enlighet med kravspecifikationen ska överlämnas till B inom 3 veckor från beställning och erfordras för betalning av faktura.

## **K5.3 Samordning arbetsmiljöansvar**

### **K5.3.1 Ansvar arbetsmiljö**

L ska ha kännedom om Bs samlade arbetsmiljöansvar och aktivt delta i detta arbete. Med detta avses t ex:

- Vid handhavande eller införsel av miljö- och brandfarliga varor/ämnen till arbetsplatsen ska L i förväg informera verksamhetens/hyresgästens arbetsmiljöansvarige om detta
- Vid eget arbete informera och rapportera sådana åtgärder som påverkar arbetsmiljön och skyddsanordningar i anslutning till detta
- För eget arbete ska egen arbetsmiljöplan tas fram

L ansvar för arbetsmiljö för egen, inhyrd personal och egna UL inom respektive entreprenadsområde.

### **K5.3.2 Samordning av arbetsmiljö**

L övertar enligt 3 kap. 7 c § arbetsmiljölagen (1977:1160) byggherrens ansvar enligt 3 kap. 6 § att ansvara för arbetet avseende arbeten på objekt där L är ansvarigt. I uppdraget ingår att ansvara för efterlevnad av de arbetsmiljörättsliga regler kopplat till planering och projektering samt arbetets utförande som annars åvilar byggherren i entreprenaden. I uppdraget ingår även att utse en lämplig byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) samt för utförande av arbetet (BAS-U) med de uppgifter som anges i 7a, b och 7 f §§ jämte anslutande föreskrifter.

### **K5.3.3 Arbetsmiljöplan**

L ska upprätta arbetsmiljöplan. Planen ska vara upprättad och kopia överlämnad till B vid entreprenadens startdatum.

Trafikverkets föreskrifter i "regler för säkerhet vid vägarbete och transporter" samt de anvisningar som lämnas av anläggningsavdelningen ska beaktas/ tillämpas vid mätning och vid entreprenadutförande.

Det åligger L att upprätta trafikanordningsplan, s.k. TA-plan. TA-planen ska vara godkänd av trafikingenjören på Danderyds kommun. TA-planen ska alltid finnas på Ls etablering/kontor samt på den aktuella arbetsplatsen.

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter. L svarar för att egen personal ges föreskriven information och utbildning i skydd och säkerhet. Det åligger L att med UL avtala om motsvarande skyldighet för denne mot sin personal.

## **K5.4 Brandskydd**

L övertar inom ramen för entreprenaden det brandskyddsansvar som åvilar B.

L ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand. L ska utan dröjsmål skriftligen informera B om omständighet inträffar som hindrar eller försvårar Ls åtaganden enligt denna punkt.

Vid genomförande av om-, till-, nybyggnads- och underhållsprojekt, kan särskild ordning gälla vad gäller samordning av brandskydd.

### **K5.4.1 Heta arbeten**

L ska i förekommande fall, t.ex. vid underhålls- eller installationsarbeten, ombesörja att tillståndsansvaret för heta arbeten överläts från B till lämplig person som har erforderlig utbildning och

erfarenhet.

L ska ombesörja att Svenska Brandskyddsföreningens och försäkringsgivares föreskrifter för heta arbeten efterlevs vid utförande av heta arbeten.

L ska utan dröjsmål skriftligen informera B om omständighet inträffar som hindrar eller försvårar Ls åtaganden enligt denna punkt.

### **K5.5 Ansvar för handlingar, data, register, arkiv, nycklar m m**

All dokumentation, oavsett lagringssätt, som rör entreprenaden och fastighetsbeståndet är Bs egendom och ska kostnadsfritt överföras till B vid entreprenadens upphörande eller på Bs begäran.

B äger rätt att från tid till annan löpande ta del av, granska och/eller påkalla revidering av samtliga handlingar och dokument, som berör entreprenaden.

L ska förvara handlingar, data, register, arkiv m.m. på ett betryggande sätt. Handlingar ska i möjligaste mån förvaras i stöldsäkert och brandklassat skåp eller utrymme. Kemiska produkter ska förvaras i person- och brandsäkert utrymme.

Handlingar, dataregister, arkiv och passerkort/brickor, som L erhåller för entreprenadens genomförande, kvitteras och återlämnas vid entreprenadens slut.

### **K5.6 Övriga uppgifter om ansvar**

#### **K5.6.1 Ansvar tredje man**

Med ändring av ABFF 15 kap 5 § 7 ska L alltid vara ansvarig i förhållande till B för dennes skadeståndsskyldighet gentemot tredje man till följd av skador orsakade av entreprenadarbetena.

#### **K5.6.2 Ansvar enligt bl a ordningslag (1993:1617) för undanröjande av brister**

L är medveten om att Ls underlåtenhet att fullgöra de förpliktelser som följer av kontraktshandlingarna och kan leda till skada på person eller egendom på offentlig eller annan plats kan medföra såväl straffansvar som skadeståndsskyldighet för L.

L ska utan dröjsmål skriftligen informera B om omständighet inträffar som hindrar eller försvårar Ls åtaganden enligt denna punkt.

### **K5.7 Säkerhet och sekretess**

L ska informera sin personal om Bs säkerhetsbestämmelser samt ansvara för att dessa följs. Personal vilka arbetar/vistas på skolgårdar för barn (t ex förskolor eller skolor) får inte varit dömda för sexuellt övergrepp på barn. L ska på anmodan uppvisa utdrag från brottsregister.

L är skyldig att sluta avtal om tystnadsplikt för och med sin personal. Detta avser uppgifter som personalen kan komma att ta del av och som är skyddade av sekretesslagen.

Sekretess gäller även för uppgifter som växlas mellan parterna och som kan skada någon av parterna affärsmässigt eller på annat sätt.

All kommunikation med media avseende entreprenaden, fastighetsbeståndet eller Bs verksamhet ska ombesörjas av B om inte annat överenskoms. L är skyldigt att, för det fall B så begär, ombesörja kommunikationen med media.

## **K6 Ekonomi**

Med ändring och tillägg till ABFF 15 kap 6 § 4 gäller att L ska vid varje enskilt avrop välja utrustning, maskin mm samt fullgöra sin uppgift så att B erhåller bästa tekniska och ekonomiska resultat. Arbete som L utfört utan L på B:s begäran kan styrka att bästa tekniska och ekonomiska resultat erhållits berättigar endast L till ersättning som om den för B ekonomiskt bästa lösningen hade valts.

### **K6.1 Ersättning för kontraktsarbetena**

En del av entreprenaden utgörs av arbeten som utförs till fast pris. Sådana arbeten markeras tydligt i Tjänstebeskrivningen. För arbeten som utförs till fast pris har L i några fall ett totalt funktionsansvar. För andra arbeten till fast pris har L dock endast ett begränsat funktionsansvar.

Vid pågående snöfall eller halka gäller för hela snöröjningar och halkbekämpningar att en snöröjning eller halkbekämpning som mest kan uppgå till 24 timmar. Detta medför att det inte kan förekomma mer än en snöröjning per dygn.

All kostnad för jourersättning och beredskapshållning av maskiner och fordon ska ingå i det fasta priset för vinterväghållningen. Oavsett när snöröjning eller halkbekämpning krävs ska detta utföras. Utanför perioden 15 oktober-30 april görs detta på avrop av B.

#### **Ersättning för maskinell vinterväghållning**

Ersättning för maskinella insatser vid snöröjning, halkbekämpning och borttransport av snö utgår endast till L om debiterad tidsåtgång är detaljerat preciserad på fakturan.

Samtliga debiterade arbetsinsatser ska åtföljas av utskrift från den digitala körjournalen utvisande vilken maskin/ fordon som använts, dess körhastighet, vilket arbetsmoment som utförts, vilken tid som åtgått samt plats eller körschema.

Debiterad tidsåtgång får inte avse förflyttningstid som sker utanför entreprenadområdet om inte särskild, skriftlig överenskommelse för detta gjorts med B.

Vid ersättningsformen Fast pris ingår personresurs, redskap, verktyg, maskiner, arbets-/transportfordon, tipp- och deponiavgifter och övrig utrustning som erfordras för entreprenadernas genomförande.

Det enda som får tillkomma är:

- Mervärdesskatt
- Ändrade mängder

Med ändrad mängd avses arbeten ingående i kontraktssumman som inte utförts eller som tillkommit.

För ej utförda arbeten/avgående mängder eller tillkommande arbeten som annars ingår i det fasta priset, sker prisreglering av ändrad mängd:



- i första hand enligt avtalade à-priser i den uppdelning av fasta priset som anbudsgivaren angett i anbudsförslaget
- i andra hand mot avtalad timkostnad samt eventuella kostnader för maskiner, liftar, fordon och övrig utrustning
- i tredje hand beräknas beloppet samt eventuella ingående kostnader för maskiner, liftar, fordon och övrig utrustning.

Observera att anbudsgivarens uppdelning av det fasta priset för gatudrift och vinterväghållning ligger till grund för reglering av tillkommande och avgående arbeten. Detta innebär t.ex. att vid mindre antal stora snö- och halkpådrag avräknas dessa från det fasta priset med värdet av dessa icke utförda pådrag och omvänt tillkommer vid ytterligare pådrag utöver de i fasta priset inkluderade värdet av dessa ytterligare utförda pådrag.

Dock ska inte de fem första stora pådragen i vinterväghållningen utgöra reglerbara mängder. Dessa fem första pådrag är alltså inte avräkningsbara för B utan utgör en s.k. grönvinter ersättning om de inte blivit utförda under en hel vinterperiod.

### K6.1.1 Fast/rörlig ersättning

Ersättningar framgår av bilaga 1 Ekonomi.

### K6.1.2 Löpande räkning

### K6.1.3 Incitamentsavtal

Händelse	Hänvisning	Incitament faller ut när	Belopp	Period
Elfordon		När L har haft arbetsfordon framdrivet av el som varit stationerade på etableringen. För vinterresurser utgår incitament när maskinen varit stationerad på etableringen under vinterperioden.	50 000kr/ arbetsfordon/år  Dock max 10 st.	per år

Laddhybridfordon	När L har haft arbetsfordon framdrivet av el som kan laddas samt alternativt bränsle. som varit stationerade på etableringen, för vinterresurser utgår incitament när maskinen varit stationerad på etableringen under vinterperioden.	25 000/ arbetsfordon  Dock max 20 st.	per år
Snabbladdningsstation	När L har en snabbladdningsstation installerad och fungerande på etableringen som kan ladda med effekten minst 140kw.	50 000 kr/st  Dock max 2 st.	per år
Sandsopning	När godkänd slutbesiktning är klar tidigare än i UD.	5 000 kr	Dag / kommundel
Innovativa lösningar	När L föreslagit och	50% av	löpande

ekonomi

utfört en innovativ lösning som ger besparingar i ekonomin, utan att göra avkall på kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

besparingen

OBS lösningen måste skriftligen godkännas av B.

## K6.2 Ersättningar för ändringar och tilläggsarbeten

Ersättningar framgår av bilaga 1.

En mindre del av entreprenaden utförs till à-priser per tillfälle och måttenhet, där arbetena avropas av B.

Vid ersättningsformen à-priser per tillfälle, yta eller enhet ska personresurs, redskap, verktyg, maskiner, arbets-/transportfordon, tipp- och deponiavgifter och övrig utrustning som erfordras för entreprenadernas genomförande ingår i à-pris.

Det enda som får tillkomma är:

- Mervärdesskatt
- À-priser per timme enligt nedan

En tredje betydande del av entreprenaden utförs till à-priser per timme för manuella arbeten som inte ingår i det fasta priset och som inte heller har ett eget à-pris per tillfälle.

Inhyrda maskiner, UL-arbeten och ersättning för inköpt material

I det fall inhyrning/användning av maskiner/ fordon görs utanför anbudsformulärets à-priser debiteras dessa maskiner, fordon, liftar och övrig utrustning med Ls verifierade självkostnad/ hyreskostnad. Självkostnaden får inte vara större än marknadsmässig hyreskostnad.

ÄTA-arbeten som utförs av UL får inte beläggas med entreprenörsarvode vid debitering till B.

Ersättning för till B inköpt/inhyrd reservdel och annat material, då denna kostnad inte ingår i det fasta eller rörliga priset får beläggas med entreprenörsarvode om 10 % på materialkostnadens nettokostnad. Dessa kostnader ska vara verifierade med fakturakopior. Sedvanliga inköps- och handelsrabatter ska tillgodoräknas B. Rabatt ska framgå av faktura.

Full ersättning utgår endast för verkligt utförda, avrapporterade och godkända prestationer enligt detta upphandlingsdokument. Vid inköp av växtmaterial ska leverantör och kvalitet godkännas av B.

**Ersättning för maskinell vinterväghållning**

Ersättning för maskinella insatser vid snöröjning, halkbekämpning och borttransport av snö utgår endast till L om debiterad tidsåtgång är preciserad på fakturan på så sätt att samtliga debiterade arbetsinsatser åtföljs av utskrift från den digitala körjournalen utvisande vilken maskin som använts, dess körhastighet, vilket arbetsmoment som utförts, vilken tid som åtgått samt plats eller körschema.

Debiterad tidsåtgång får inte avse förflyttningstid som sker utanför entreprenadområdet om inte särskild, skriftlig överenskommelse för detta gjorts med B.

Vid debitering av ÄTA-arbeten ska alltid redovisas samtliga nerlagda debiterbara arbetstimmar per namngiven anställd samt, tid, plats och vad arbetet avsett. Arbetstid avseende ÄTA-arbeten redovisas ner till 15 minuters noggrannhet.

Vid prisreglering av ÄTA-arbeten mot avtalad à-prislista ska samtliga kostnader för fullt färdigt arbete enligt upphandlingsdokument ingå.

Vid prisreglering av ÄTA-arbeten som inte finns upptagna i avtalad à-prislista sker detta mot avtalad timkostnad för väg- och anläggningsarbetare.

I det fall inhyrning/användning av maskiner görs utanför anbudsformulärets à-priser debiteras dessa maskiner, liftar och övrig utrustning med Ls verifierade självkostnad/hyreskostnad. Självkostnaden får inte vara större än marknadsmässig hyreskostnad.

Vid inköp/inhyrning av entreprenad, reservdelar, material och övrig utrustning debiteras dessa med Ls verifierade självkostnad/hyreskostnad.

Dessa arbeten ska alltid kunna verifieras till arbetets art samt tid och plats för utförandet och denna dokumentation ska alltid åtfölja fakturan.

**K6.3 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Pris ligger fast i två år. Fast ersättning och à-priser regleras därefter med hänsyn till förändringarna i SCB:s "Labour Cost Index", LCI för arbetare (arb) inom privat sektor", enligt SNI 2007 Näringsgrenar, kategori N.

De preliminära indextalen används.

Upphör något av dessa index att framställas ska annat likvärdigt index användas i dess ställe.

Med basidpunkt menas den tidpunkt (månad och år) som beräkningen av indexförändringen utgår från.

Med avräkningstidpunkt menas det datum den första indexreglering av kontraktssumman ska ske. Indexreglering kan på begäran utföras årligen med år och månad för avtalstecknandet som basidpunkt. Regleringen baseras på förändringen av indextalet mellan basidpunkten och ett år efter basidpunkten.

Efterföljande regleringar görs på motsvarande sätt med ett års förskjutning. Avräkningstidpunkt är samma som månaden för avtalstecknandet. Första avräkningstillfälle är år 2022. Reglering sker endast en gång per år. Ev. kostnadsändring räknas från månaden efter inkommen begäran om indexreglering.

Retroaktiv ersättning accepteras inte.

## **K6.4 Reglering för tillkommande/avgående objekt**

Reglering av fast ersättning för tillkommande och avgående objekt framgår av K1.3.

## **K6.5 Fakturering och betalning**

**Fakturering ska ske genom elektronisk fakturering. B samarbetar idag med Swedbank, se bilaga Instruktion skicka E faktura till Danderyds kommun TK.**

L får fakturera en gång per månad motsvarande värdet av utfört arbete.

**Faktureringsunderlag ska skriftligen godkännas av B innan faktura får sändas Beställaren.**

Faktura ska innehålla:

- Referensnummer: (Bs referens – numerisk kod 6 siffror) samt processspecifik kodsträng
- Företagets namn, adress och organisationsnummer
- Fakturadatum
- Fakturanummer
- Fakturabelopp
- Momsregistreringsnummer
- Leveransdatum
- Specifikation, d.v.s. vem/vilka tjänsten avser, när tjänsten utfördes och längden på utförd tjänst
- Momsbelopp
- Förfallodatum
- Tidigare fakturerat
- Överenskommen budget
- Uppgift om F-skatt
- Plusgiro-, bankgiro- eller bankkontonummer

Fakturering av kostnad sker i efterskott. Betalning erläggs enligt värdering och med ledning av eventuell betalningsplan och mot verifierad timredovisning.

B kan kräva att följande handlingar ska föreligga för att faktura ska förfalla till betalning:

1. Godkänd projektspecifik miljöplan/kvalitetsplan/egenkontrollplan
2. Av B godkänd betalningsplan
3. Försäkringsbevis

### **Dröjsmålsränta**

Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen. Eventuell räntefaktura ska innehålla uppgifter om räntesats, kapitalbelopp, datum (fr.o.m./t.o.m.) då räntan beräknas samt antalet räntedagar. Räntefaktura understigande 300 kr betalas ej.

**L äger ej rätt att överlåta fordran på B till factoring-, kredit inkassoföretag eller någon annan, utan Bs godkännande.**

### **K6.5.1 Fakturering och betalning av fast ersättning**

Den fasta ersättningen enligt kontraktet faktureras månadsvis med 1/12 av årsarvodet. Fakturering sker

den första i den månad som ersättningen avser och betalning sker först när L levtt upp till sina åtaganden enligt kontraktshandlingar.

### **K6.5.2 Fakturering och betalning av arvode för kontraktsarbeten som inte ingår i den fasta ersättningen**

Betalning av rörlig ersättning sker mot samlingsfaktura högst en gång per månad efter det att arbetena utförts och godkänts.

Tidsåtgången för personer vid utförande av arbeten mot rörlig ersättning ska redovisas med tidssedlar som attesteras av person som B godkänner. Redovisningen ska ske månatligen. Fakturorna ska särredovisa respektive arbete och bestyrkas av ansvarig person hos L.

### **K6.5.3 Fakturering och betalning av ändringar och tilläggsarbeten**

Betalning av ändrings- och tilläggsarbeten sker mot samlingsfaktura högst en gång per månad efter det att arbetena utförts och godkänts.

Tidsåtgången för personer vid utförande av ändrings- och tilläggsarbeten ska redovisas med tidssedlar som attesteras av person som B godkänner. Redovisningen ska ske månatligen. Fakturorna ska särredovisa respektive tilläggsarbete och bestyrkas av ansvarig person hos L.

## **K6.6 Säkerheter**

### **K6.6.1 Säkerhet till Beställaren**

Med tillägg till ABFF 15, kap 6 § 11 gäller att:

L ska ställa en icke tidsbunden säkerhet till B om 10 % av kontraktssumman. Säkerhet ska utgöras av för B en kostnadsfri bankgaranti eller kreditförsäkring. Säkerhet återlämnas när samtliga anmärkningar vid avslutande statuskontroll åtgärdats och godkänts vid efterföljande statuskontroll.

## **K6.7 Övriga uppgifter om ekonomi**

## **K7 Avslutande statuskontroll**

B kallar till avslutande statuskontroll av entreprenaden som ska verkställas i samband med att entreprenaden upphör.

B bekostar eventuell besiktningsperson och B och L står i övrigt för sina egna respektive kostnader.

## **K8 Avbeställning och hävning**

### **K8.1 Avbeställning**

Avbeställning görs i enlighet med regelverket i K1.3.

### **K8.2 Hävning**

Med tillägg till ABFF 15 kap 8 § 2 föreskrivs följande. B äger rätt att omgående häva kontraktet i sin

helhet om:

- Om L inte fullgör de betalningsskyldigheter avseende skatter, sociala avgifter och övriga betalningsåligganden, som enligt lag eller kollektivavtal åvilar L.
- Om L eller av denna anlitad personal inte följer arbetsplatsens ordnings- och skyddsregler och underlåter att snarast vidta rättelse trots skriftlig anmodan därom.
- Om L eller av denne anlitad UL i väsentlig grad bryter mot vad som är allmänt godtagat inom Ls kollektivavtalsområde eller om L av detta eller andra skäl medför att byggarbetsplatsen utsätts för fackliga stridsåtgärder på sätt att kontraktsarbetenas färdigställande inom avtalad färdigställandetid äventyras.
- Om L utan Bs skriftliga samtycke byter ut nyckelpersoner ur sin platsorganisation, eller att L i en situation där L måste byta ut någon sådan person på grund av längre tids sjukdom, tjänstledighet eller att vederbörande slutat sin anställning eller liknande skäl och att L inte kan anvisa annan person med objektivt sätt likvärdig kompetens. Med likvärdig kompetens avses erfarenhet av att i motsvarande befattning driva projekt av liknande teknisk komplexitet och storlek. Med nyckelpersoner avses arbetsledare, platschef och projekteringsledare.

## K9 Tvist

Med ändring av ABFF 15 kap 9 gäller att tvist med anledning av ingånget avtal ska i första hand lösas av parterna gemensamt. Kan inte parterna enas ska tvist istället, oavsett tvisteföremålets värde, avgöras i allmän domstol, enligt svensk rätt och med den tingsrätt som första instans i vars domkrets B har sin hemvist.

L får inte avbryta eller uppskjuta fullgörandet av de prestationer som avtalats under åberopande av att tvisteförfarande inletts eller pågår.

## K10 Övrigt

Part får inte, varken helt eller delvis, överlåta kontraktet och den däri reglerade verksamheten, utan att först inhämta den andra partens skriftliga godkännande.

Bestämmelsen avser inte sådant fall då B överlåter kontraktet till Bs helägda kommunala bolag.

### K10.1 Krissituation

Med ändring av ABFF kap 5 § 10 gäller följande:

Då utförandet av denna entreprenad utgör en vital funktion i Danderyds kommun avskrivs möjligheten för L att vid krissituation åberopa force majeure. L ska utföra tjänsten enligt avtal.

Inför varje kontraktsår ska B tillsammans med L ta fram en krishanteringsplan med prioriterade områden.

L ska vid krissituationer om möjligt omorganisera sina arbetsuppgifter. T.ex. Flytta vattentankar (IBC-behållare) för att klara av vattendistributionen vid avbrott.

Vid allmän tjänsteplikt på regeringens initiativ ska detta även gälla den upphandlade verksamheten.

## Undertecknande av kontrakt

Kontrakt blir giltigt när kraven för UF3.6 är uppfyllda och alla parter signerat kontraktet.